

Provozní řád

Útulek pro psy Zdeňka Srstky

Němčovice, areál sběrného dvora
na ppč. 281/24 a 322/2 v k. ú. Němčovice

Vlastník: Mikroregion Radnicko, IČO 699 732 88
Provozovatel: Obec Němčovice, IČO 005 739 22

Provozní řád Útulku pro psy

Obsah:

A. Základní ustanovení

- čl. 1) Název a sídlo
- čl. 2) Poslání útulku
- čl. 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby
- čl. 4) Závaznost provozního řádu
- čl. 5) Ekologická, hygienická a veterinární opatření

B. Podrobné podmínky provozu

- čl. 1) Odchyt a umístění zvířat v útulku
- čl. 2) Hygiena chovu zvířat
- čl. 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat
- čl. 4) Přípravna krmiva a sklad krmiva
- čl. 5) příprava krmiva a krmení
- čl. 6) Likvidace odpadu

C. Vnější vztahy útulku

- čl. 1) Vstup do prostoru útulku
- čl. 2) Vstup pro veřejnost
- čl. 3) Styk s občany – předávání zvířat

D. Dokumentace útulku

- čl. 1) Základní dokumentace
- čl. 2) Evidence psů

E. Závěrečná ustanovení

A. Základní ustanovení

čl. 1) Název a sídlo

Útulek pro psy Zdeňka Srstky Němčovice byl zřízen na základě usnesení sněmu Mikroregionu Radnicko (dále jen "MR") č. 5/2/2010 ze dne 11.2.2010. Útulek je na základě nájemní smlouvy umístěn v zadní části areálu sběrného dvora odpadů v obci Němčovice na adrese V Jamáchch čp. 43, 338 29, Němčovice, okr. Rokycany a na základě územního rozhodnutí MěÚ/768/2010-4 ze dne 21.7.2010 .

čl. 2) Poslání útulku

1. Útulek zastupuje MR ve věcech ztrát a nálezů psů na území členských obcí sdružených v MR podle příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění a dále na základě uzavřených smluv, nebo dohod s městy a obcemi mimo území MR.
2. Útulek odborně zabezpečuje pro členské obce mikroregionu a pro ostatní smluvní partnery ve veřejném zájmu odchyt bezprizorních a volně pobíhajících psů, karanténu odchycených psů sběr a svoz uhynulých psů prostřednictvím asanační služby.
3. Plní funkci útulku pro nalezené, opuštěné a toulavé psy (dále také "zvíře").
4. Zajišťuje protokolární převzetí a evidenci nalezených psů umístěných do útulku, vede příslušnou dokumentaci těchto zvířat.
5. Zajišťuje základní životní potřeby psů umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči, včetně identifikace neoznačených psů mikročipem.
6. Vydává nalezené psy jejich vlastníkům.
7. Zajišťuje svěřování nalezených zvířat do opatrovnictví, nebo do adopce fyzickým a právnickým osobám a převod těchto zvířat do jejich péče na základě uzavřené smlouvy.
8. Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat, nebo k jejich odchovu.
9. Útulek zajišťuje za úplaty přechodné umístění psů na dobu nezbytnou v případě, že se jejich vlastník o ně nemůže ze závažných důvodů starat (např. v případě hospitalizace).

čl. 3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

1. Vlastníkem zařízení útulku je Mikroregion Radnicko, vlastníkem pozemků je obec Němčovice.
2. Provozovatelem útulku je obec Němčovice.
3. Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti jím pověřená osoba.
4. Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku, povinnost řídit se jím mají také všichni zaměstnanci i dobrovolníci v útulku.

5. Podle § 1058, odst. 1 občanského zákoníku zjistí-li útulek, že pes měl vlastníka, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu příslušné obci.

6. Psům nalezeným začíná běžet okamžikem jejich umístění do útulku zákonná lhůta čtyři měsíce podle § 1059, odst. 2 občanského zákoníku. Po uplynutí této lhůty může útulek se zvířetem volně nakládat, pokud se o něj nikdo nepřihlásí.

7. Obec je povinna za psa, v jejímž správním obvodu byl nalezen, nebo odchycen, nést náklady spojené s jeho následnou péčí (ustanovení § 46 písm. d) zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že se vlastník psa nalezne, je možné po něm tyto náklady požadovat, jestliže se vlastník psa nenalezne, náklady nese obec.

8. Útulek může pečovat také o psy ve vlastnictví státu, v případě, že je uzavřen smluvní vztah s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem.

čl. 4) Závaznost provozního řádu

1. Provozní řád musí být předložen k nahlédnutí každému, kdo o něj požádá.

2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují, nebo setrvávají v prostorách útulku.

3. S provozním řádem jsou povinni se seznámit všichni zaměstnanci i dobrovolníci v útulku a dbát všech jeho ustanovení.

čl. 5) Ekologická, hygienická a veterinární opatření

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy, či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.

2. V útulku je nutno dodržovat veterinární zákon č. 166/1999 Sb., v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání v platném znění a další příslušné právní normy.

3. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz. Dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

B. Podrobné podmínky provozu

čl. 1) Odchyt a umístění psů do útulku

1. Odchyt nalezených opuštěných a toulavých psů je v souladu s platnými předpisy, s posláním útulku prováděn na území členských obcí Mikroregionu Radnicko a dále na území ostatních smluvních partnerů.

2. Odchyt opuštěného či nalezeného zvířete provádí odborně proškolený pracovník odchytové služby útulku na základě oznámení starosty obce, v jehož správním území se zvíře nalézá. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.

3. Útulky přijímá psy přivedené jejich vlastníky pouze v odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem). O přijetí psa může rozhodnout v jiných odůvodněných případech také vedoucí útulku.

4. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření a umístěno do karanténního kotce útulku.

5. Pokud pes nemá mikročip, nebo je nečitelný, provede před jeho vyřazením z karantény jeho aplikaci veterinární lékař.

čl. 2) Hygiena chovu psů

1. Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného karanténního kotce v útulku.

2. Mechanická očista kotců je prováděna denně.

3. Jedenkrát týdně se provádí důkladná mechanická očista a dezinfekce všech kotců, výběhů a dalších prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).

4. Jedenkrát za rok se provádí dezinfekce a deratizace.

5. Zdravotní stav psů je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.

6. Koupání psů a péče o srst se provádí podle potřeby.

7. Venčení psů se provádí v blízkém okolí útulku pouze na vodítku s doprovodem ošetřovatele.

čl. 3) Protinákazová opatření, karanténa zvířat

1. Nově přijaté zvíře se umísťuje do karantény a to minimálně na dobu stanovenou veterinárním lékařem.

2. V průběhu karantény se u přijatých zvířat podle pokynu veterináře provádí:

- zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
- vakcinace proti vzteklině
- vakcinace proti psince a jiným chorobám.
-

3. Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně.

4. Každý kotec je po vyřazení zvířete z karantény, nebo po vyřazení zvířete z útulku (vrácení vlastníkovi, svěření do pěstounské péče, nebo adopce), nebo po přemístění psa do jiného kotce, kotec ihned vyčištěn a vydezinfikován.

5. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.

6. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nálezové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

čl. 4) Přípravna krmiva a sklad krmiva

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.
2. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v ledničce při teplotě 0 – 3 st. C. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu, v regálech, sudech nebo paletách.
3. Přípravna i sklad krmiva je zabezpečen proti pronikání hmyzu a hlodavců.
4. Úklid přípravy a skladu krmiva, tzn. mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah, se provádí denně.
5. Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce přípravy a skladu krmiva.

čl. 5) Příprava krmiva a krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
2. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata vyžadující zvláštní péči určí veterinář individuální režim krmení.
3. Krmení se připravuje každý den, příprava krmení na více dnů je zakázána.
4. Čerstvá pitná voda se psům doplňuje průběžně podle potřeby.
5. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno a dezinfikováno.

čl. 6) Likvidace odpadu

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány na určené místo a ve stanoveném intervalu odváženy jako součást biologického odpadu prostřednictvím techniky sběrného dvora v Němčovicích.
2. Uhynulá zvířata jsou odkládána do kafilerního boxu a odvážena prostřednictvím asanační služby.
3. Nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do zařízení sběrného dvora v Němčovicích určenému pro skladování nebezpečného odpadu.

C. Vnější vztahy útulku

čl. 1) Vstup do prostoru útulku

1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
 - zaměstnanci útulku, dobrovolníci - venčitelé, vedení obce a MR

- kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníka útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance
- vstup veřejnosti do areálu útulku je povolen jen v určených hodinách, požaduje se, aby se veřejnost zdržela takového chování, které by mohlo narušit životní pohodu a zdraví zvířat.
- ke kotcům je vstup veřejnosti možný pouze v doprovodu zaměstnance útulku
- v případě zjištění, že návštěvník bez souhlasu ošetřovatele útulku psy krmí, může být z areálu útulku vykázán, v případě neuposlechnutí může být na místo přivolán vedoucí útulku, nebo Policie ČR.
- Vstup veřejnosti do areálu útulku s vlastním psem je přísně zakázán.

2. Vedoucí útulku může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v čl. 1, při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

čl. 2) Vstup pro veřejnost

1. Vydávání psů vlastníkům je možný denně od 9 do 17 hodin, mimo uvedenou dobu jen po předchozí domluvě.
2. Vstup zájemců o psy je možný denně od 9 do 17 hodin.

čl. 3) Styk s občany – předávání psů

1. Nalezení psi umístění do útulku jsou v době do 4 měsíců od data přijetí do útulku vrácena protokolárně jejich vlastníkům, pokud se o psa přihlásí, případně na základě pěstounské smlouvy jsou předána do péče opatrovníků. Nepřihlásí-li se vlastník zvířete v uvedené lhůtě, stává se pes vlastnictvím útulku a může být dále převeden na základě adopční smlouvy do vlastnictví nového vlastníka.
2. Vrácení psů jejich vlastníkům provádí určený zaměstnanec útulku. Tento zaměstnanec je oprávněn požadovat od vlastníků platný osobní doklad k ověření totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), dále doklady prokazující vlastnictví psa (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, fotografie). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví psa za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání psa odmítnout.
3. Vlastník psa je povinen útulku nahradit náklady, které útulku v souvislosti s opatrováním, odchytom a veterinárními úkony jeho zvířete vznikly. Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí psa z útulku. Vlastníkovi psa vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
4. Zájemcům o psy z útulku poskytnou určení zaměstnanci dostupné informace týkající se konkrétního psa, zejména upozornění na jeho zdravotní stav a specifické vlastnosti, o možnostech předání do pěstounské péče, popř. do vlastnictví.
5. V zájmu budoucnosti psů zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti poskytnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem psa a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění mohou zájemci nabídnout vhodného psa. V případě, že zaměstnanec útulku uváží, že nemůže žádného vhodného psa zájemci nabídnout, nemusí žádného psa vydat.

6. Vydání psa z útulku lze provést jen v případě, že bylo po schválení veterinárním lékařem útulku vyřazeno z karantény a s jeho vydáním souhlasí.

7. U psů svěřených do pěstounské péče má útulek právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav.

D. Dokumentace útulku

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, případně jím pověřený zaměstnanec.

čl. 1) Základní dokumentace

- seznam přijatých zvířat s uvedením počtu, druhu, popisu včetně identifikačních znaků, hmotnosti, data a místa nálezu zvířat nebo uvedení jejich původních chovatelů,
- seznam vydaných zvířat a jejich nových chovatelů, včetně data předání a adresy, kde budou zvířata chována,
- seznam zvířat vydaných jejich vlastníkům,
- evidenci úniků zvířat z útulku,
- doklad o odborné způsobilosti.

E. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro psy Zdeňka Srstky Němčovice.

Provozní řád útulku pro psy Zdeňka Srstky Němčovice nabývá účinnosti dnem 1. května 2023.

Dnem účinnosti tohoto provozního řádu se ruší provozní řád vydaný dne 18.5.2010.